

# ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

## ΠΑΓΚΥΠΡΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ

### ΤΑΕΚWON-DO (ITF)

---

#### 1. Διοικητικά Όργανα Ομοσπονδίας

##### 1.1. Διοικητικό Συμβούλιο

###### 1.1.1. Γενικές Διατάξεις

Το ΔΣ της Ομοσπονδίας έχει τις αρμοδιότητες που του παρέχονται από το καταστατικό της ομοσπονδίας και οι παρόντες κανονισμοί ρυθμίζουν τον τρόπο που αποφασίζει

###### 1.1.2. Συνεδρίες

###### 1.1.2.1. Χώρος, χρόνος και διαχείριση συνεδρίας

Τις συνεδρίες του ΔΣ καλεί και προεδρεύει ο Πρόεδρος της Ομοσπονδίας. Αυτό του το δικαίωμα μπορεί να το εκχωρήσει γραπτώς σε οποιονδήποτε μέλος του ΔΣ

1.1.2.2. **Ο χώρος** που θα γίνονται οι συνεδρίες αποφασίζεται ανάλογα και κοινοποιείται στα μέλη του ΔΣ εκ των προτέρων μαζί με την ημερήσια διάταξη της συνεδρίας. Η επιλογή του χώρου συνεδρίας θα λαμβάνει υπόψη και άλλους παράγοντες όπως ο διαθέσιμος χώρος – αίθουσα, τα έξοδα διακίνησης και διεξαγωγής της συνεδρίας, άλλες εκδηλώσεις όπου τα μέλη του ΔΣ είναι παρόντα (π.χ. πριν, κατά την διάρκεια ή μετά από αγώνες, σεμινάρια, εκδηλώσεις κλπ.)

1.1.2.3. **Τακτική συνεδρία.** Το πρόγραμμα των συνεδριών θα ορίζεται με βάση την πρόνοια του καταστατικού (1 συνεδρία τον μήνα π.χ. το 2<sup>ο</sup> σαββατοκύριακο κάθε μήνα) – **τακτική συνεδρία.**

1.1.2.4. **Έκτακτη συνεδρία.** Όποτε προκύπτουν θέματα τα οποία χρήζουν επείγουσας αντιμετώπισης θα συγκαλείται **έκτακτη συνεδρία.** Την έκτακτη συνεδρία συγκαλεί ο Πρόεδρος είτε αυτοβούλως, είτε όταν αυτό ζητηθεί από κάποιο από τα μέλη του ΔΣ και εφόσον ο Πρόεδρος κρίνει ότι δεν μπορεί να περιμένει μέχρι την τακτική συνεδρία. Έκτακτη συνεδρία μπορεί να ζητηθεί από κοινού από 4 μέλη του ΔΣ προς τον Πρόεδρο ο οποίος σε αυτή την περίπτωση θα έχει υποχρέωση να την συγκαλέσει άμεσα.

- 1.1.2.5. **Ατζέντα:** Υπεύθυνος για την προετοιμασία των θεμάτων, καθώς και για το πρόγραμμα της συνεδρίας είναι ο Πρόεδρος σε συνεργασία με τον Αντιπρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα.
- 1.1.2.5.1. Οποιονδήποτε μέλος του ΔΣ θα ήθελε να συζητηθεί κάποιο θέμα στην συνεδρία του ΔΣ θα ζητά την συμπερίληψη του στην ημερήσια διάταξη σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο της Ομοσπονδίας, πριν από τον καθορισμό της συνεδρίας, έτσι που να είναι δυνατόν να ειδοποιηθούν όλα τα μέλη για τα θέματα που θα συμπεριληφθούν στην ημερήσια διάταξη. Εισηγήσεις για θέματα τα οποία θα ήθελε κάποιο μέλος να συζητηθεί σε επόμενη συνεδρία θα μπορούν να γίνονται κατά την διάρκεια ή στο τέλος της κάθε συνεδρίας, αλλά και στο διάστημα μεταξύ των συνεδριών.
- 1.1.2.5.2. Το κάθε μέλος μπορεί να θέτει προ ημερησίας διάταξης θέματα τα οποία θα ήθελε να συζητηθούν και τα οποία θα συζητούνται αφού αυτό εγκριθεί από τα μέλη του ΔΣ.
- 1.1.2.5.3. Τα θέματα της ημερησίας διάταξης πρέπει να ανακοινώνονται εκ των προτέρων στα μέλη με τρόπο που να τους δίνει την ευκαιρία να προετοιμαστούν επαρκώς για την συνεδρία που θα ακολουθήσει.
- 1.1.2.6. **Αποφάσεις:** Οι αποφάσεις λαμβάνονται με γενική συναίνεση – ομοφωνία. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατό θα λαμβάνονται κατά πλειοψηφία, σε περίπτωση ισοψηφίας ο πρόεδρος έχει την νικούσα ψήφο
- 1.1.2.7. Η συνεδρία είναι έγκυρη εάν σε αυτήν είναι παρόντες τουλάχιστον το 50% των μελών του ΔΣ, σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό τα παρόντα μέλη μπορούν να συζητούν τα θέματα αλλά δεν μπορούν να πάρουν έγκυρες αποφάσεις
- 1.1.2.8. **Πρακτικά:** Στις συνεδρίες της Ομοσπονδίας πρέπει να τηρούνται πρακτικά. Στα πρακτικά πρέπει να αναφέρονται τα ακόλουθα:
- 1.1.2.8.1. Χώρος και χρόνος στον οποίο έγινε η συνεδρία του ΔΣ
- 1.1.2.8.2. Να αναφέρονται οι παρόντες, δικαιολογημένοι και αδικαιολόγητοι απόντες μέλη του ΔΣ
- 1.1.2.8.3. Να αναφέρονται οι καλεσμένοι στην συνεδρία αν υπάρχουν
- 1.1.2.8.4. Να αναφέρονται τα θέματα που συζητήθηκαν και οι αποφάσεις που πάρθηκαν
- 1.1.2.8.5. Να αναφέρονται οι δουλειές που αποφασίστηκε να γίνουν, τα άτομα που τις ανάλαβαν και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους, καθώς και οι

- εξουσίες και τα μέσα που θα έχουν στην διάθεση τους για υλοποίηση των καθηκόντων τους
- 1.1.2.8.6. Τα πρακτικά τα τηρεί ο προεδρεύων της συνεδρίας ή άλλο μέλος το οποίο ορίζεται από τον προεδρεύων.
- 1.1.2.9. Η κάθε συνεδρία θα ξεκινά με την έγκριση και υπογραφή των πρακτικών της προηγούμενης συνεδρίας και έλεγχο ή ενημέρωση για την εκπλήρωση ή την πορεία εκπλήρωσης καθηκόντων που έχουν τεθεί από προηγούμενη συνεδρία και συζήτηση προβλημάτων που προέκυψαν. Στην συνέχεια θα εγκρίνεται από το ΔΣ το πρόγραμμα της συνεδρίας και τα προ ημερησίας διάταξης θέματα.
- 1.1.2.10. Στο τέλος κάθε συνεδρίας θα μονογράφονται από τα παρόντα μέλη οι πρόχειρες σημειώσεις των πρακτικών. Τα πρακτικά θα παραδίδονται υπογραμμένα στον Γραμματέα της Ομοσπονδίας ο οποίος θα τα αρχειοθετεί σε φάκελο μαζί με όλα τα συνοδευτικά έγγραφα κάθε συνεδρίας.
- 1.1.2.11. Αποφάσεις για λειτουργικά θέματα μπορεί να παίρνονται και με εξ αποστάσεως επικοινωνία μεταξύ των μελών (τηλεφωνικά, με fax, e-mail... κλπ)
- 1.1.2.12. Τα μέλη έχουν υποχρέωση να παρίστανται στις συνεδρίες του ΔΣ. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατόν θα πρέπει να προηγείται της συνεδρίας συνεννόηση και δικαιολόγηση της απουσίας με τον Πρόεδρο ή τον Γενικό Γραμματέα της Ομοσπονδίας.
- 1.1.2.13. Σε περίπτωση που οι δικαιολογημένες απουσίες μέλους του ΔΣ υπερβαίνουν το 50% των συνεδριάσεων του ΔΣ όλου του έτους, τότε το ΔΣ μπορεί να αναστείλει τη συμμετοχή του στο ΔΣ. Το θέμα μπαίνει στην επόμενη Γενική Συνέλευση η οποία μπορεί να αποφασίσει η όχι, την αποβολή του από το ΔΣ και την αντικατάστασή του με τον πρώτο επιλαχόν.
- 1.1.2.14. Στη περίπτωση 2<sup>ης</sup> αδικαιολόγητης απουσίας μέλους από συνεδρία του ΔΣ, αυτό το μέλος θέτει αυτόματα τον εαυτό του εκτός ΔΣ και αντικαθίσταται αυτόματα με τον επόμενο επιλαχόντα.
- 1.1.2.15. Το οποιοδήποτε μέλος της Ομοσπονδίας μπορεί να ζητήσει να παρίσταται σε συνεδρίες του ΔΣ μέσω του προέδρου του σωματείου του. Ο καλεσμένος θα πρέπει να συμπεριφέρεται με τον απαραίτητο σεβασμό και να μην διακόπτει την συνεδρία χωρίς άδεια από τον προεδρεύων της συνεδρίας. Το ΔΣ μπορεί να του δώσει δικαίωμα λόγου στην συνεδρία.
- 1.1.2.16. Το ΔΣ μπορεί να απορρίψει αίτημα μέλους της Ομοσπονδίας να παρακολουθήσει την συνεδρία του ΔΣ, εάν αυτός προσέλθει ακάλεστος ή εάν ο χώρος και το περιβάλλον δεν το επιτρέπει.

- 1.1.2.17. Το ΔΣ έχει δικαίωμα να συγκαλεί «κεκλισμένων των θυρών» συνεδρίες. Όλες οι συνεδρίες για πειθαρχικά μέτρα θα είναι αυτομάτως κεκλισμένων των θυρών.
- 1.1.2.18. ΕΞΟΔΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ Το ΔΣ μπορεί να αποφασίσει την καταβολή Οδοιπορικών για τα μέλη του καθώς και επιδόματος γεύματος.
- 1.1.3. **ΚΩΔΙΚΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**
- 1.1.3.1. Το κάθε μέλος του ΔΣ έχει την τιμητική υποχρέωση η οποία αναλογεί στο πρόσωπο του, να κτίζει με την συμπεριφορά του το καλό όνομα και τον σεβασμό και την σοβαρότητα που αρμόζει στο ΔΣ, της Παγκύπριας Ομοσπονδίας Taekwon-do ITF και στο Taekwon-do ITF.
- 1.1.3.2. Το κάθε μέλος του ΔΣ έχει υποχρέωση και να λειτουργεί σύμφωνα με τα συμφέροντα της Ομοσπονδίας και του Taekwon-do και όχι με βάση προσωπικά συμφέροντα. Όλες του οι αποφάσεις πρέπει να λαμβάνονται με αυτό τον γνώμονα.
- 1.1.3.3. Το κάθε μέλος δεσμεύεται με σεβασμό προς τις αποφάσεις του ΔΣ. Έχει συνείδηση για της προσωπικής του ευθύνης για τις αποφάσεις που λαμβάνονται και πρέπει να λειτουργεί προς την κατεύθυνση υλοποίησης αυτών των αποφάσεων.